

2
JOURS

de cours / semaine

3
JOURS

en entreprise

ISCE
Alternance

CG

2026-2028

24
MOIS

de formation

RNCP 39159
Formation de niveau Bac+2

BTS, COMPTABILITÉ GESTION



**ISCE, LE CHOIX GAGNANT QUI TE PRÉPARE
VRAIMENT AU MONDE DU TRAVAIL.**

**Certificateur :
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION & CONTEXTE

La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient.

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce son activité principalement au sein des entreprises du secteur concurrentiel dans les petites structures ou dans les entreprises de plus grande dimension, dans les entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion.

D'une façon générale, **le titulaire du diplôme exerce ses activités pour le compte d'un prestataire dans le cadre d'une équipe, d'un service ou d'une direction.** Les appellations les plus fréquentes sont : **assistant comptable, comptable unique, collaborateur comptable, gestionnaire comptable, comptable client, comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable, ...**

Le titulaire du diplôme peut prétendre à une insertion tant dans une entreprise que dans une entreprise spécialisée, c'est-à-dire dans un cabinet.

ACTIVITÉS VISÉES CONCERNÉES RASSEMBLENT ESSENTIELLEMENT :

- L'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle,
- L'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers,
- L'examen, le contrôle des comptes et leur validation,
- Les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie,
- La réalisation des travaux fiscaux
- L'établissement de déclarations auprès des administrations,
- Les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière),
- La préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée,
- L'archivage, le classement des documents.

RYTHME DE LA FORMATION

Formation en alternance. 2 jours CFA/ 3 jours entreprise
Formation diplômante niveau 5 sur 24 mois (1350 heures de formation)

Recrutement : Test et entretien individuel avec la direction visant à vérifier la motivation et la cohérence du projet de l'apprenant suivant la formation choisie.

Date de début des parcours certifiants : 01-09-2024

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2029

ISCE Alternance - La Défense - 1, place de la pyramide 92800 PUTEAUX

Contact : admission@isce-alternance.fr 01 84 80 15 45



Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
**ACTION DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE
AU SENS DE L'ARTICLE L.6211-2**

2
JOURS

de cours / semaine

3
JOURS

en entreprise

ISCE
Alternance

CG

2026-2028

24
MOIS

de formation

La formation est finançable par les Opcvo et votre employeur.

RNCP 38380
Formation de niveau Bac+2

Indicateurs de résultats par formation

- Taux de satisfaction des stagiaires : en cours
- Taux d'obtention : en cours
- Nombre de stagiaires : 25
- Taux et causes des abandons : en cours
- Taux d'interruption en cours de prestation : en cours
- Taux de rupture des contrats d'alternance (apprentissage et professionnalisation) : en cours
- Taux d'insertion dans l'emploi : en cours



PROGRAMME DE LA FORMATION

Analyse comptable, fiscale et sociale

S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable

- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utiliser une documentation de référence
- Justifier et argumenter ses choix

Pratiques comptables fiscales et sociales

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

Analyse de gestion et analyse financière

- Analyse et prévision de l'activité :
 - Identifier la structure des coûts
 - Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
 - Assurer la prévision et le suivi de l'activité
 - assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
 - Elaborer des tableaux de bord opérationnels

- Analyse de la situation financière :

- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement
- Analyser la dynamique des flux financiers

Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Gérer les informations de l'organisation.

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Référent handicap : anne-laure@isce-alternance.fr

*Mention de réserve – Ouverture des formations

Les sessions de formation sont ouvertes uniquement sous réserve d'un effectif minimum de 10 apprentis inscrits disposant d'un contrat d'apprentissage dans les 3 premiers mois.

En cas d'effectif insuffisant, le centre de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session prévue.

Pédagogie
active



Écoute



Coaching
(soft skills)



PRÉ-REQUIS ET RECOMMANDATIONS ISCE

Titre ou diplôme
de niveau 4
(Bac, Bac pro)