

2
JOURS

de cours / semaine

3
JOURS

en entreprise



PI

2026-2028

24
MOIS

de formation

RNCP 38380
Formation de niveau 5 Bac+2

BTS PROFESSION IMMOBILIÈRE



**ISCE, LE CHOIX GAGNANT QUI TE PRÉPARE
VRAIMENT AU MONDE DU TRAVAIL.**

**Certificateur :
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

OBJECTIF DE LA FORMATION & CONTEXTE

Le titulaire du BTS Professions Immobilières exerce ses missions dans trois pôles principaux d'activités : les activités de location de biens immobiliers, de gestion de copropriétés et de vente immobilière.

Pour les activités de location, le titulaire du BTS est en responsabilité d'un portefeuille de biens, pour lequel :

- il conseille et accompagne les propriétaires bailleurs ainsi que les locataires ;
- il assure la mise en location et/ou la gestion locative.

Pour les activités de gestion de copropriété, le titulaire du BTS occupe un poste d'assistant ou d'assistante, ou bien de gestionnaire :

- en tant qu'assistant ou assistante, il participe, sous l'autorité d'un gestionnaire, à la gestion de copropriétés ;
- en tant que gestionnaire, il est en autonomie pour la gestion courante d'un portefeuille de copropriétés.

Pour les activités de vente, le titulaire de BTS met en relation vendeurs et acquéreurs de biens immobiliers sous un statut de salarié ou d'indépendant :

- il constitue un portefeuille de biens et de prospects ;
- il conseille le vendeur et l'acquéreur dans leurs stratégies patrimoniales respectives ;
- il accompagne le vendeur et l'acquéreur jusqu'à la conclusion de l'acte définitif.

ÉVALUATION

Validation partielle d'un bloc de compétence possible (rattrapage).

Obtention du BTS (diplôme d'État) si validation de l'ensemble des unités d'enseignement (blocs de compétences) . Moyenne supérieure à 10
Maintien du bénéfice de la validation des unités d'enseignement d'une année à l'autre si obtention d'une note supérieure à 10.

**PRÉ-REQUIS ET
RECOMMANDATIONS
ISCE**

Titre ou diplôme
niveau 4

RYTHME DE LA FORMATION

Formation en alternance. 2 jours CFA/ 3 jours entreprise
Formation diplômante niveau 5 sur 24 mois (1350 heures de formation)

Recrutement : Test et entretien individuel avec la direction visant à vérifier la motivation et la cohérence du projet de l'apprenant suivant la formation choisie.

Date de début des parcours certifiants : 01-01-2024

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-12-2026

ISCE Alternance - La Défense - 1, place de la pyramide 92800 PUTEAUX

Contact : admission@isce-alternance.fr 01 84 80 15 45



Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
**ACTION DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE
AU SENS DE L'ARTICLE L.6211-2**

2
JOURS

de cours / semaine

3
JOURS

en entreprise



PI

2026-2028

24
MOIS

de formation

La formation est finançable par les Opco et votre employeur.

RNCP 38380
Formation de niveau 5 Bac+2

Indicateurs de résultats par formation

- Taux de satisfaction des stagiaires : en cours
- Taux d'obtention : en cours
- Nombre de stagiaires : 25
- Taux et causes des abandons : en cours
- Taux d'interruption en cours de prestation : en cours
- Taux de rupture des contrats d'alternance (apprentissage et professionnalisation) : en cours
- Taux d'insertion dans l'emploi : en cours



PROGRAMME DE LA FORMATION

Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location :

- Développement de portefeuille : Expansion du portefeuille de l'agence et conseil client dans leurs choix et démarches.
- Gestion de dossier : Constitution de dossiers en adéquation avec les situations des clients et transmission des dossiers conformes aux notaires.
- Communication efficace : Mise en œuvre d'une communication performante au service des projets immobiliers et optimisation des processus de communication pour l'image de l'organisation.
- Conseil et négociation : Accompagnement des clients dans leurs projets d'achat, négociation dans l'intérêt des parties et présentation des conséquences fiscales des choix opérés.
- Support location : Guidage des bailleurs et locataires dans la mise en œuvre de leurs projets de location et gestion des étapes administratives, juridiques, financières et comptables de la location.
- Exploitation de données : Utilisation de la base de données pour optimiser le parcours client.

Administration des copropriétés et de l'habitat social :

- Distinguer la copropriété : Identifier juridiquement la copropriété parmi les autres ensembles immobiliers.
- Contrat de syndic : Proposer des contrats de syndic adaptés et préparer les assemblées générales.
- Conduite de l'assemblée générale : Conduire les assemblées générales et assurer une communication efficace pour la prise de décision.
- Suivi et équilibre financier : Prendre en charge le suivi des assemblées générales, veiller à l'équilibre financier et justifier les éléments financiers.
- Suivi administratif et gestion RH : Assurer le suivi administratif et financier, ainsi que la gestion des ressources humaines du syndicat des copropriétaires.
- Prévention et gestion des conflits : Mettre en œuvre des processus de prévention des conflits et gérer les contentieux au sein de la copropriété.
- Logement social : Caractériser le logement social et accompagner les bénéficiaires dans leur parcours résidentiel.

Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique Construction d'une professionnalité dans l'immobilier

Caractériser un territoire dans sa dimension immobilière
Analyser et développer l'entreprise immobilière
Se projeter dans une démarche entrepreneuriale
Dynamiser la relation client

Concevoir et mettre en œuvre une communication externe accessible à tous les publics
Construire son identité professionnelle, y compris numérique
Concevoir un projet professionnel

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Référent handicap : anne-laure@isce-alternance.fr

*Mention de réserve – Ouverture des formations

Les sessions de formation sont ouvertes uniquement sous réserve d'un effectif minimum de 10 apprentis inscrits disposant d'un contrat d'apprentissage dans les 3 premiers mois.

En cas d'effectif insuffisant, le centre de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session prévue.

Pédagogie
active



Écoute



Coaching
(soft skills)

